

У складу са одредбама члана 12. и 78. Закона о удружењима („Службени лист РС“ број 51/09), на Скупштини удружења секретара и правника ванпривреде, одржаној дана 24.03.2014. у Београду усвојен је измењени

## **СТАТУТ** **Удружења секретара и правника ванпривреде**

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### **Члан 1.**

Удружење секретара и правника ванпривреде (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење добровољно удружених правника и осталих лица која обављају послове секретара у ванпривредним делатностима, основано на неодређено време.

Област остваривања циљева удружења је пружање стручне помоћи, стручно усавршавање заштита статуса правне струке.

#### **Члан 2.**

Удружење има својство правног лица које врши своју професионалну делатност под називом „Удружење секретара и правника ванпривреде“, а за подручје Републике Србије. **Седиште Удружења је у Београду, улица Цара Лазара бр. 5-7.**

#### **Члан 3.**

Удружење обавља послове утврђене овим статутом.

#### **Члан 4.**

Удружење заступа и представља председник Удружења.

#### **Члан 5.**

Удружење има:

- печат кружног облика пречника 30 мм, са текстом на српском језику, ћирилицом, који гласи: Република Србија, Београд, Удружење секретара и правника ванпривреде;

- штамбил за пријем и експедицију поште, правоугаоног облика, димензија 25 x 50 мм, са текстом: "Удружење секретара и правника ванпривреде, Београд, бр датум.....".

### II. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА

#### **Члан 6.**

Основни циљеви и задаци Удружења су:

1. да својим члановима пружа стручну помоћ у обављању правних послова;
2. да води организовану бригу о професионалном и стручном усавршавању својих чланова;
3. штити статус и професионални интерес чланова и утиче на адекватно вредновање њиховог рада;

4. обавештава и информише чланство о примени законске регулативе, а посебно у делатности у којој је запослен;
5. сарађује са сличним струковним организацијама у земљи и иностранству, научним институцијама, надлежним министарствима и осталим асоцијацијама од значаја за рад Удружења;
6. да пружа помоћ при увођењу у рад рачунарске технике, савремених медија (софтвер за административне послове, интернет и сл.);
7. да искуствима из праксе угиче на доношење позитивне законске регулативе;
8. да члановима Удружења пружи евентуалну помоћ у заштити и остваривању права запослених;
9. води евиденцију о свим својим члановима.

### III. ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

#### Члан 7.

Своје циљеве и задатке Удружење остварује:

- организовањем стручних расправа, симпозијума, семинара и сл.;
- објављивањем потребних информација и инструкција;
- организовањем стручног рада путем комисија и радних група у вези са појединим питањима из програма рада;
- учешћем представника Удружења на стручним скуповима у земљи и иностранству (студијске екскурзије) и другим облицима размене искустава;
- упућивањем чланства на стручну литературу;
- обављањем и других услуга за којима се укаже потреба.

### IV. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА

#### Члан 8.

Чланови Удружења могу организовати:

- актив — на струковном и територијалном принципу (према делатности коју обавља) на подручју подружнице,
  - подружницу - на територијалном принципу на подручју региона, општина, односно града,
  - секцију - на струковном принципу (према делатности коју обавља), на територији Републике Србије, и то:
1. СЕКЦИЈУ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ,
  2. СЕКЦИЈУ ЗА НАУКУ И КУЛТУРУ,
  3. СЕКЦИЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ,
  4. СЕКЦИЈУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ,
  5. СЕКЦИЈУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ,
  6. СЕКЦИЈУ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД
  7. СЕКЦИЈУ ЗА ЗДРАВСТВО.

#### Члан 9.

Подружницу могу формирати најмање два представника актива различите делатности на територији исте подружнице. Подружницом руководи секретар

подружнице кога бирају представници актива на конститутивној седници подружнице.

Секцију Удружења чине: председник секције, секретари конституисаних актива исте делатности и по један члан конституисаних актива исте делатности.

Секцијом руководи председник секције, односно замсник председника секције. Председника секције и заменика председника секције бирају чланови секције. За председника секције изабран је онај кандидат који је добио највише гласова на седници секције под условом да седници присуствује више од половине чланова секције.

За заменика председника секције изабран је кандидат који је добио мање гласова од изабраног кандидата за председника секције а више од осталих кандидата. Секција може имати подружнице секција. Актив могу формирати најмање три члана Удружења.

Активом руководи секретар актива кога бирају чланови Удружења на конститутивној седници актива.

Секретар актива је по функцији члан секције исте делатности.

Актив именује једног члана актива, који поред секретара актива представља актив у секцији. Подружнице, секције и активи раде на основу правила која доноси Председништво Удружења, а која морају бити усаглашена са овим статутом и другим општим актима.

## V. ЧЛАНСТВО

### Члан 10.

Чланови Удружења су:

- правници и лица која обављају послове секретара у делатностима ванпривреде;
- придружени чланови.

Придружени чланови Удружења могу бити стручњаци правне струке, који своје послове обављају у научним асоцијацијама, државним органима или другим делатностима и који својим радом могу допринети раду и развоју Удружења, као и остали стручњаци (економисти, социолози, новинари, адвокати и др.) који својим стручним радом доприносе развоју правне струке.

Члан Удружења постаје се приступањем и прихватањем Статута. и циљева Удружења Сваком примљеном члану се издаје чланска карта.

### Члан 11.

Сви чланови Удружења имају једнака права и обавезе у раду Удружења и његових органа.

Чланови остварују своја права и обавезе непосредно као појединци или преко секција, односно подружница.

Чланови овог удружења могу бити и чланови других стручних асоцијација и удружења. Права чланова су да:

- бирају и буду бирани у органе Удружења, секција и подружница;
- користе помоћ у стручном усавршавању и обављању правних послова;
- благовремено буду информисани о свим активностима Удружења;
- предлажу своје чланове за добијање награда и признања Удружења.

Обавезе чланова су:

- да се придржавају Статута и других општих аката Удружења;
- да активно учествују у раду Удружења и покрећу иницијативе за успешнији рад Удружења;
- да извршавају преузете обавезе у складу са Статутом и другим актима Удружења;
- да својим радом не наносе штету или ометају рад Удружења;
- да уредно извршавају своје финансијске обавезе према Удружењу.

#### **Члан 12.**

Својство члана Удружења престаје:

- својевољним иступањем,
- искључењем,
- престанком рада Удружења.

#### **Члан 13.**

Члан Удружења може бити искључен из чланства Удружења у следећим случајевима:

- ако не извршава преузете обавезе у складу са Статутом и другим актима Удружења;
- ако својим радом наноси штету или омета рад Удружења;
- ако буде осуђен за кривично дело у трајању дужем од шест месеци.

Одлуку о искључењу доноси Председништво. Иницијативу за искључење може дати сваки члан Удружења. Искључени члан Удружења има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема одлуке о искључењу. Жалба се подноси Председништву које ће у року од 30 дана од дана пријема жалбе преиспитати своју одлуку.

## **VI. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 14.**

Органи Удружења су: Скупштина, Председништво и Надзорни одбор.

#### **1. Скупштина**

##### **Члан 15.**

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови удружења, који одређују своје представнике у Скупштини. Скупштина своје одлуке доноси на седници, јавним гласањем.

Седнице Скупштине одржавају се најмање једанпут годишње.

Скупштину чине 29 члана, и то: по 4 представника сваке секције и председник Скупштине Чланове Скупштине, као представнике чланова удружења, именује свака секција а потврђује Скупштина на првој седници.

Председника Скупштине предлаже Скупштина у ранијем сазиву или Председништво Удружења, а бира га Скупштина у новом сазиву.

Мандат чланова Скупштине траје 4 (четири) године уз могућност поновног избора, али не дуже од два узастопна мандата.

Седнице Скупштине су јавне и могу јој присуствовати сви чланови Удружења, а право одлучивања имају само чланови Скупштине.

## **Члан 16.**

Скупштина Удружења:

- доноси Статут Удружења, као и његове измене и допуне;
- бира радна тела за одржавање седница Скупштине: Радно председништво, записничара и два оверача записника;
- бира председника Скупштине и председника Председништва;
- разматра извештаје о раду Председништва и Надзорног одбора; - разматра и усваја финансијски план и извештај;
- доноси годишњи План и програме рада Удружења;
  - доноси одлуке о пословно-техничкој сарадњи са др угим институцијама и предузећима;
- одлучује о удруживању у савезе;
- одлучује о статусним променама удружења;
- одлучује о престанку рада удружења;
- утврђује износ годишње чланарине;
- доноси Пословник о раду Скупштине;
- обавља и друге послове у складу са Статутом.

## **Члан 17.**

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, на сопствену иницијативу, иницијативу Председништва, Надзорног одбора или 1/3 чланова Скупштине.

Ванредну Скупштину сазива председник Скупштине на захтев најмање 30 чланова Удружења и расправља се само о питањима изнетим у захтеву.

Скупштина доноси одлуке ако је присутна већина чланова Скупштине.

Одлука Скупштине је пуноважна ако се за њу изјасни већина од присутних чланова Скупштине.

## **Члан 18.**

Председник Скупштине бира се на период од 4 (четири) године уз могућност поновног избора али не дуже од два узастопна мандата.

Председник председава и води седницу Скупштине.

## **2. Председништво**

### **Члан 19.**

Председништво је извршни орган Удружења и има 8 чланова. Председништво чини 7 председника секцијаи председник Председништва. Председника Председништва бирају чланови Удружења на Скупштини Удружења. Кандидата за председника секције и његовог заменика може предложити члан секције или Председништво Удружења.

Кандидата за председника Председништва може предложити сваки члан Председништва у ранијем сазив у изузев председника Председништва.

За председника Председништва изабран је онај кандидат који је добио највише гласова на седници Скупштине под условом да седници присуствује више од половине чланова Скупштине.

Заменик председника секције замењује председника секције у раду Председништва и у раду секције уколико председник секције није у могућности да присуствује секцији.

Председништво из свог састава бира заменика председника Председништва и именује секретара Удружења.

Мандат чланова Председништва траје 4 (четири) године уз могућност поновног избора, али не дуже од два узастопна мандата.

#### **Члан 20.**

Председништво Удружења:

- доноси Пословник о раду;
- спроводи одлуке и закључке Скупштине;
- усваја финансијски план и завршни рачун;
- утврђује предлоге одлука које доноси Скупштина;
- доноси правилнике и друга општа акта и сачињава предлог Статута Удружења;
- доноси одлуке везане за управљање и коришћење средстава Удружења;
- образује стална и повремена радна тела (савете, одборе, комисије и др.);
- утврђује изглед и садржај чланске карте чланова Удружења;
- разматра предлоге и доноси одлуке о признањима и наградама истакнутим члановима и исте предлаже за доделу друштвених признања;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима.

#### **Члан 21.**

Председник Удружења обавља следеће дужности:

- непосредно брине о спровођењу одлука Скупштине и Председништва;
- остварује сарадњу са друштвеним организацијама, заједницама, удружењима грађана, фондовима и свим другим правним лицима у циљу остваривања делатности Удружења;
- потписује сва општа и појединачна акта Удружења;
- стара се о законитости рада и јавности рада Удружења;
- подноси предлог програма рада, као и извештаје о раду Удружења;
- представља и заступа Удружење у односима са трећим лицима;
- врши и друге послове у складу са Статутом и одлукама Скупштине Удружења.

Председни к Удружења се бира на период од четири године (уз могућност поновног избора) из редова чланова Скупштине.

#### **Члан 22.**

Заменик председника Удружења замењује председника у одсуству и обавља и друге послове за које га председник овласти.

#### **Члан 23.**

Председништво Удружења именује секретара Удружења. Секретар Удружења:

- учествује у припремању седница Председништва и Скупштине Удружења;
- учествује у припреми извештаја и других материјала о питањима која су на дневном реду Председништва и Скупштине;
- води записник са седнице Председништва и Скупштине;
- организује административне послове у вези са радом Удружења;
- учествује у припреми седница подружница, актива и секција и
- врши друге послове које му повере Председништво и Скупштина.

#### **Члан 24.**

Председништво ради у седницама.

Седницу Председништва сазива председник Удружења, који је и председник Председништва. Седнице Председништва се одржавају по потреби а најмање 6 (шест) пута годишње.

Председништво ради и пуноправно доноси одлуке ако је присутна већина чланова Председништва.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Председништва.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 25.**

Надзорни одбор има 5 чланова које бира Скупштина.

Надзорни одбор из свог састава бира председника, заменика председника и секретара. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године уз могућност поновног избора.

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор:

- прати законитост рада Удружења;
- прати спровођење Статута, одлука и других аката Удружења;
- контролише финансијско-материјално пословање Удружења. Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

#### **Члан 27.**

Надзорни одбор ради у седницама које заказује председник Одбора.

Одбор може одржати седницу и пуноправно одлучивати уколико присуствује већина чланова Одбора.

Одбор одлучује већином гласова чланова Одбора.

### **VII. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 28.**

Удружење се финансира од чланарине-уписнине чланова Удружења, као и других извора у складу са законом.

Удружење се финансира од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од котизације за семинаре и друге облике образовања.

### **VIII. ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 29.**

Јавност рада Удружења обезбеђује се:

- информисањем о раду Удружења преко средстава јавног информисања;
- и информисањем преко стручних часописа са чијим издавачем Удружење склапа уговор о сарадњи;
- непосредним обавештавањем чланова Удружења о питањима од значаја за рад и организацију Удружења;
- материјалима припремљеним за Скупштину, Председништво и друга радна тела Удружења.

### **IX. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 30.**

Удружење престаје са радом:

- одлуком Скупштине Удружења или у ванредним околностима одлуком Председништва Удружења;
- ако се број чланова Удружења смањи испод броја одређеног за оснивање Удружења;
- ако се Удружењу забрани рад у складу са законом.

У случају престанка удружења, у складу са Законом, имовина удружења која преостаје после намирења поверилаца, се расподељује у складу са Законом.

## **Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 31.**

Измене и допуне овог Статута могу покренути Скупштина, Председништво, као и најмање три секције Удружења.

### **Члан31а.**

Скупштина у постојећем сазиву, на предлог Председништва Удружења, бира нове чланове Скупштине и председника Скупштине за први мандат по усвајању ових измена и допуна Статута.

### **Члан 31б.**

Чланови Удружења који не припадају по делатности ниједној од наведених секција у овом статуту могу присуствовати седницама било ког актива, секције или подружнице и преко њих остваривати свој интерес до формирања сопствених актива, секција и подружница.

О формирању нових секција одлучује Председништво Удружења.

Новоформиране секције до измене и допуне овог статута не могу учествовати у раду Скупштине Удружења, не могу именовати своје представнике у Скупштину и друге органе Удружења, али могу радити у секцији, присуствовати Скупштини и Председништву по доношењу одлуке о формирању секција.

Да би Председништво донело одлуку о формирању нове секције, чланови Удружења који не припадају ниједној секцији морају доставити Председништву: Одлуку о формирању најмање 3 актива списак са именима најмање 10 чланова будуће секције, назив будуће секције и име координатора задуженог за формирање секције.

### **Члан 32.**

Иницијатива за измене и допуне овог статута покреће се на начин и по поступку прописаним за доношење.

### **Члан 33.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа код надлежног органа управе.

У Београду, 24.03.2014.

Председник Удружења

---

Петар Попадић